

表1の提出書類一覧表

表1の 該当番号	提 出 書 類 名
1－①	事業所の登記簿謄本写し(3ヶ月以内発行のもの)及び事業所における社員の駐在体制(駐在する人数、時間帯等)が確認できる書類(様式任意)
2－①	施設警備及び駐車場管理業務委託責任者の健康保険証または雇用保険証の写し及び会社が証明する該当者の職歴書 (会社の証明は様式1により提出)
2－②	防災センター要員講習会修了証、健康保険証または雇用保険証の写し及び 会社が証明する該当者の職歴書(会社の証明は様式1により提出)
2－③	警備業務及び駐車場管理業務従事者の健康保険証または雇用保険証の写し及び会社が証明する 該当者の職歴書 (会社の証明は様式1により提出)
3－①	研修の実施が確認できる書類の写し(研修内容及び実施年月日等が明記されているもの)
3－②	各種マニュアルの写し
4－①	様式2により提出
4－②	様式3により提出
	<b>【様式を定めない提出書類】</b> ・財産目録及び決算書(直近1年間) ・定款、寄付行為、規約、又はこれに類するもの ・登記記載事項証明書 ・貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもので経営状況を説明する書類(直近1年間) ・直近の事業年度の事業報告書及び決算書又はこれに相当する書類

※配置予定者は業務の履行条件になります。また、提案事項については仕様書と同様に業務の一環として実施してください。